

## Diverse samtykker

### Samtykke Infolister:

Skolen har en praksis for at udarbejde og videregive Infolister til forældre, for at forældrene kan tage kontakt til hinanden i forbindelse med sociale arrangementer, legeaftaler eller lign.

Hermed ønsker skolen tilladelse til at videregive følgende oplysninger om barnet og forældre: Navn, adresse, telefonnummer og e-mailadresse.

Der gives samtykke til:

At skolen må udlevere en klasseliste, hvori alene ovenstående personoplysninger indgår.

Skolen gør opmærksom på, at dette samtykke til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

### Samtykke liste til andre interessenter,

Fx til præst vedr. 7. klasse, skolefotograf vedr. hele skolen og når vi bestiller translokationsgave til 9. klasse:

Skolen har en praksis for at udarbejde og videregive Infolister til præsten som skal forestå konfirmation af skolens elever, til skolens fotograf, så han kan lave fotosedler, til Bog og Ide, når vi bestiller translokationsgave til eleverne i 9. klasse.

Hermed ønsker skolen tilladelse til at videregive følgende oplysninger om barnet og forældre til præsten: Navn, adresse, telefonnummer og e-mailadresse.

Hermed ønsker skolen tilladelse til at videregive følgende oplysninger om barnet og forældre til skolefotografen: Navn, adresse, telefonnummer og e-mailadresse.

Hermed ønsker skolen tilladelse til at videregive følgende oplysninger om barnet og forældre til Bog og Ide: Fulde navn.

Der gives samtykke til:

At skolen må udlevere en klasseliste, hvori alene ovenstående personoplysninger indgår.

Skolen gør opmærksom på, at dette samtykke til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

**Samtykke til at offentliggøre billeder og videoer på diverse medier:**

I forbindelse med synliggørelse af skolens tilbud, hverdag mv. offentliggør skolen billeder i forskellige sammenhænge, herunder forskellige sociale medier.

Skolen offentliggør kun harmløse billeder af elever. Det afgørende kriterium i forbindelse med vurdering af eventuel offentliggørelse er, at den afbildede ikke med rimelighed må kunne føle sig udstillet, udnyttet eller krænket, f.eks. i markedsførings eller andet kommercielt øjemed.

For at kunne offentliggøre billeder, hvor jeres barn tydeligt kan blive identificeret, skal skolen have et samtykke hertil.

Der gives samtykke til, at skolen må anvende billeder, hvor mit barn tydeligt er identificerbar, på følgende medier:

Skolens hjemmeside

Skolens Facebookside

Foldere og brochurer om skolen

Skolen gør opmærksom på, at ovenstående samtykker til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

Skolens Intra, Det har vi ikke for nuværende.

**Samtykke til at indhente særlige oplysninger:**

Udover indsamling af almindelige oplysninger har skolen brug for at indhente en særlig kategori af personoplysninger (følsomme) oplysninger for at kunne give eleven den bedste læring og trivsel på skolen.

Konkret har skolen brug for at kende til en elevs tidligere skolegang, herunder støtte, som eleven måtte have fået bevilliget gennem Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR).

Der gives samtykke til:

At skolen må indhente oplysninger fra udtalelser udarbejdet af Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) vedrørende mit barn.

At skolen kan anvende de helbredsoplysninger, der er blevet videregivet til skolen af os, eller som skolen har fået af tredjepart, og som vi som forældre er orienteret om, fx oplysninger fra sundhedsplejersken.

Skolen gør opmærksom på, at ovenstående samtykker til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

### Samtykke til at indhente personoplysninger ved nuværende skole eller tidligere skole

For at få det bedste udgangspunkt for læring og trivsel på Trelleborg Friskole, har skolen brug for at kende til elevens nuværende eller tidligere skolegang samt den støtte, som eleven evt. har fået.

Trelleborg Friskole skal i den forbindelse bede om jeres samtykke til indhentning af de nævnte oplysninger.

Oplysningerne vil blive behandlet fortroligt, og kun relevante medarbejdere vil få indsigt i oplysningerne.

Der gives hermed Trelleborg Friskole skriftligt samtykke til indhentning af relevante oplysninger som fx PPR udredning, statusattest og lignende fra:

- Nuværende og tidligere skole
- Hjemkommunens PPR

Elevens navn:

\_\_\_\_\_

Elevens cpr. nr.:

\_\_\_\_\_

Nuværende skole, klasse og kommune:

\_\_\_\_\_

Forældremyndighedsindehaver:

\_\_\_\_\_

Adresse:

\_\_\_\_\_

Tlf. nr.:

\_\_\_\_\_

Forældremyndighedsindehaver:

\_\_\_\_\_

Adresse:

\_\_\_\_\_

Tlf. nr.:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dato

\_\_\_\_\_

Underskrift, forældremyndighedsindehaver

\_\_\_\_\_

Dato

\_\_\_\_\_

Underskrift, forældremyndighedsindehaver