

BRAND- OG EVAKUERINGSPLAN

1 Enhver, som opdager brand eller overhængende fare herfor, skal straks advare de umiddelbart truede samt alarmere kontoret, med mindre faren kan afværges med det udstyr, der er til rådighed. ER du i tvivl, så alarmer kontoret.

2 Bekæmp om muligt branden uden at forsinke evakueringen af eleverne, og giv nødvendig førstehjælp.

3 Alarmering sker til kontoret på mobil nr. 51 23 51 31.

4 Kontoret iværksætter intern varsling og alarmerer videre til alarmcentralen på 112. Varslingssignalet gives ved at råbe ”BRAND” i de dele af skolen, som skal evakueres.

Skolesekretæren begiver sig derefter med et ekstra nøglesæt ud for at møde udrykningen.

Brandudrykningen kan forventes 10 - 15 minutter efter alarmeringen.

5 Fysiklæreren afbryder trykflasker/gasforsyning ved tryk på nødstop.

6 Samlingsstedet er **boldbanen**

7 Skolelederen, eller dennes stedfortræder i lederens fravær begiver sig med en megafon til samlingsstedet og skaber overblik over evakueringens forløb, så brandvæsenets indsatsleder kan blive informeret ved ankomsten.

8 Lærerne tager protokollen og fører alle eleverne i klassen til samlingsstedet, hvor de tælles inden melding til **Skolesekretæren**.

HUSK Døren til klassen skal lukkes, men ikke låses. Eleverne må ikke medtage noget, hverken tasker, sko eller overtøj.

Gå roligt, ikke løbe. Den enkelte lærer skal holde klassen samlet indtil der gives anden besked.

Eleverne i den nye bygning forlader klasserne gennem ”terassedørene”. Eleverne i den gamle bygning forlader sine klasser via egne garderober medmindre disse er blokeret af røg eller brand. I så fald forlades klassen ad den nærmeste alternative rute, evt. vinduer.

9 Eleverne må **ikke** benytte mobiltelefoner under evakueringen, af hensyn til fuld opmærksomhed på situationen og de instrukser, der bliver givet.

10 Hvis ild, røg eller andet forhindrer udgang fra lokalet, skal lærer og elever forblive i klassen. Vinduerne lukkes, og om nødvendigt sætter personerne sig på gulvet for at komme under røgen. Læreren skal gøre ledelse og brandvæsen opmærksom på, at der er personer i lokalet, om muligt ved at telefonere til kontoret, på mobiltelefon 51 23 51 31 Der kan også signaleres fra vinduet eller ved at

blinke med lyset.

Endelig har man muligheden for at ringe 112.

11 Skolelederen holder kontakt til brandvæsenets og politiets indsatsledere. Brandvæsenets indsatsleder kan kendes på sin sølvblanke hjelm eller på tre røde striber på hjelmen. Politiets leder vil være iført en limegrøn vest med påskriften "Politileder". Kontoret skal så vidt muligt være bemanded under evakueringen og bistå Skolelederen i nødvendigt omfang.

12 I tilfælde af varsling i frikvarteret må elever og personale ikke gå ind i Bygningerne, men skal gå direkte til samlingsstedet.

Lærerne skal på samlingsstedet tage sig af de elever, de skal have i den kommende time.

13 Støttepersoner efterser toiletter, bibliotek, omklædningsrum m.v. og melder klar til Skolelederen, eller dennes stedfortræder.

14 Skolelederen informerer Skolebestyrelsens formand og andre ud fra situationen og varetager desuden pressekontakt og information til forældre m.fl.

15 Enhver iværksættelse af brand- og evakueringsplanen (øvelse eller reel) skal følges af en debriefing af samtlige involverede. I tilfælde af (risiko for) psykiske reaktioner blandt skolens elever, personale eller pårørende efter en øvelse eller reel hændelse, skal skolelederen iværksætte skolens psykiske beredskabsplan.

16 Det påhviler samtlige ansatte at gøre sig bekendt med indholdet af denne brand- og evakueringsplan, at kende skolens flugtveje samt placering og brug af de opsatte slukningsmidler.

17 Skolelederen har ansvaret for at implementere denne brand- og evakueringsplan med instrukser og opslag m.v. samt at indsamle erfaring efter øvelser og iværksættelse af planen.

18 Brand- og evakueringsplanen skal revideres i sikkerhedsgruppen og forelægges skolebestyrelsen ved hvert skoleårs begyndelse.

19 Skolelederen har ansvaret for, at ajourførte opslag om brand og evakuering hænger i alle klasser m.v., samt at planen indøves.

20 Denne plan er udarbejdet med henblik på den almindelige skoletid, men gælder med relevante tilpasninger også uden for denne tid. Det påhviler de ansvarshavende lånere/lejere at informere en repræsentant for skolen snarest muligt efter indtrufne hændelser.

21 Andre situationer. Hvis der udsendes beredskabsmeddelelser, skal lærerne bringe deres elever inden døre og lukke vinduer og døre. Kontoret aflytter beredskabsmeddelelsen i Danmarks Radio Herefter følges ovenstående plan i relevant omfang.

MJ februar 2013.